

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ФТД.01 Основы академического письма**

---

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

---

Направленность (профиль)

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

---

Форма обучения

заочная

---

Год набора

2022

---

Красноярск 2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

канд. техн. наук, доцент, Сиротина Н.Ю.

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

развитие коммуникативной компетенции в части использования русского и изучаемого иностранного языка применительно к академической сфере функционирования. Овладение различными формами и функциональными стилями языка, а также элементарными умениями создания и редактирования технических и научных текстов.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Формирование понятия «академическое общение». Ознакомление с основными нормами академической и жанрами академической речи.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1: Выбирает на и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	правила, закономерности и стилистику научного и технического текста
УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	применять правила, закономерности и использовать стилистику научного и технического текста
УК-4.3: Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	опытом написания технического текста и научных статей

### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1.</b>											
		1. Введение в дисциплину "Академическое письмо"				0,5					
		2. Построение аргумента. Обобщение и оценка. Синтез и анализ								6	
		3. Структура научной письменной работы. Формулировка темы.				0,5					
		4. Цели доклада и научной письменной работы. Формулировка темы исследования.								6	
		5. Цитирование работ других авторов. Плагиат.				0,5					
		6. Различные способы цитирования: прямое цитирование, ссылки, парафраз								6	
		7. Логическое изложение собственной идеи. Логические связи.				0,5					
		8. Логическое изложение идеи исследования и ее развитие								6	

9. Термины, понятия, определения. Особенности научной лексики.			0,5					
10. Введение терминов в тексте научной письменной работы. Использование определений							10	
11. Написание и оформление научной работы. Требования к оформлению текстов научных работ.			0,5					
12. Выбор названия работы, составление библиографии. Описание методов исследования, результатов исследования. Выводы. Заключение.							10	
13. Научный доклад и презентация			1					
14. Подготовка доклада и презентации							10	
15. Аннотация и автореферат научной работы			1					
16. Написание автореферата. Подготовка представления итоговой работы							8	
17. Представление итоговых работ			1					
Всего			6				62	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Котюрова М. П. Стилистика научной речи: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования (Москва).
2. Алексеев Ю. В., Казачинский В. П., Никитина Н. С. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации). Общая методология, методика подготовки и оформления: учебное пособие (Москва: АСВ).
3. Перфильева Н. П. Подготовка и редактирование научного текста: учебно-методическое пособие(Москва: Флинта).
4. Рузавин Г. И. Концепции современного естествознания: Учебник (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Авдоница Л. Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие(Москва: Издательство "ФОРУМ").
6. Лементуева Л. В. Публичное выступление: теория и практика: Пособие (Вологда: Инфра-Инженерия).
7. Котюрова М. П., Баженова Е. А. Культура научной речи. Текст и его редактирование: учебное пособие для студентов вузов по направлению 540300 "Филологическое образование"(Москва: Флинта).
8. Кожина М. Н., Баженова Е. А., Котюрова М. П., Сквородников А. П. Стилистический энциклопедический словарь русского языка(Москва: Флинта).
9. Мейлихов Е. З. Зачем и как писать научные статьи: [научно-практическое руководство](Долгопрудный: Интеллект).
10. Обухова Г. С., Климова Г. Л. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: Практические рекомендации(Москва: Издательство "ФОРУМ").
11. Федорова М. А. От академического письма к научному выступлению. Английский язык: учебное пособие(Москва: Флинта).
12. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи [для студентов, аспирантов, преподавателей](Москва: Флинта).
13. Рогожин М. Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие(Москва: Директ-Медиа).
14. Тарасова Т. А. Искусство речи. Владеющий речью владеет собой, окружающими, ситуацией: учебно-практическое пособие(Москва: Директ-Медиа).
15. Аксарина Н. А. Технология подготовки научного текста: учебно-методическое пособие(Москва: Флинта).

**4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Для занятий лекционного типа:
2.  Microsoft Windows;
3.  Microsoft Office;
4. Для занятий семинарского типа:
5.  Microsoft Windows;
6.  Microsoft Office/LibreOffice;
7.  Mozilla Firefox;

#### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. не требуется

#### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Компьютерный класс, оборудованный:

- проекционным оборудование рабочего места преподавателя;
- маркерной доской.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.